**2024年度　助成プログラムA**

**「力あわせて“きざし”を支えるマッチングギフト型助成」**

**助成事業申請書**

一般財団法人ぐんま未来基金　御中

|  |
| --- |
| 【申請書記入についてのお願い】・申請書は6ページ以内に収めてください。・用紙サイズや余白幅などは変更しないでください。・パソコンを使用して書類を作成してください。手書きは対象外となります。・文字サイズは10.5ポイント、MS Pゴシックにて記載をお願いします。・図や写真等を追加しても構いません。・申請書はPDFに変換して提出してください。PDFへの変換方法が分からない場合には、事務局へお問合せください。 |

申請日：　　　　年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| **基本項目** |

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 団体名 |  |
| 法人格 | □ 無　　　　　□ NPO法人　　 　　□ NPO法人申請中　　□ 一般社団法人（非営利型） 　　□ 一般社団法人（普通型）□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 設立年月 | 年　　　　月設立 | 法人格取得年（法人格があれば） | 年 |
| 資金規模（前年度）単位：万円 | 受取会費 | 万円 | 受取寄付額 | 万円 | 事業収益 | 万円 |
| 補助・助成金 | 万円 | その他の収益 | 万円 | 借入金 | 万円 |
| 代表者氏名 | 氏名： | ふりがな |  |
| 団体の本拠地連絡先 | 住所：　〒 |
| TEL： | Email： |
| ホームページ |
| 事務連絡担当者氏名＆連絡先 | 役職： | 氏名 |
| 住所：　〒 |
| TEL： | Email： |
| 経理担当者氏名＆連絡先 | 役職： | 氏名 |
| 住所：　〒 |
| TEL： | Email： |
| 振込口座 | 団体名義の銀行口座がありますか | □ ある　　・　　□ ない |

■団体の活動目的

|  |
| --- |
| 団体の設立目的を記載してください |

■団体として活動をはじめたきっかけや経緯

|  |
| --- |
| 活動を行うに至った経緯、動機、人と人との出会い等 |

■現在の団体の事業構成・事業概略（主なもの3つ）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業のタイトルと事業概略（実施頻度と対象人数） |
| 記載例 | 【○〇の支援事業】主に○〇市を対象として〇〇の状態にある××の支援事業として、○○の相談活動（×曜日、○曜日の〇時から〇時）参加人数××を中心に△人、○○にかかる活動（〇曜日・〇曜日・〇曜日〇時から〇時）参加人数××を中心に△人 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |
| --- |
| **申請事業の内容** |

※実施事業名、助成希望額、事業概要は当財団HP等で公開されます

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名(プロジェクト名) |  |
| 活動期間 | 2024年　　 月　　 日 | から | 2025年 　　月　 　日 |
| ※2024年9月1日～2025年6月30日の期間内で設定してください。 |
| 寄付目標額 | 万円 | 助成申請額 | 準備金 | 万円 |
| 活動助成金 | 万円 |
| ※寄付目標額は、活動内容に合わせて最低5万円から1万円単位で設定してください。 | ※準備金は5万円以内です。※活動助成金は寄付目標額と同額、また20万円の少ない方の金額。 |
| 活動地域 |  |
| 対象者の想定 | どこで、どんな人が対象で、どんな課題を抱えているのかなど具体的に記載してください。 |
| 活動背景や経緯 | どうしてその社会課題に気づき、今回の事業を申請するに至ったのか具体的に記載してください。 |
| 申請事業内容 | どんな活動を、何人を対象に、何回開催するのかなど具体的に記載してください。 |
| 本助成を受けて、活動頻度を増やすことをめざしますか？ | □はい　　□いいえ |
| 本助成を受けて、活動の質を変化させることをめざしますか？ | □はい　　□いいえ |
| 本助成を受けて、新たな取り組みを開始しますか？ | □はい　　□いいえ |
| 本助成を受けて、人材育成を行いますか？ | □はい　　□いいえ |
| スケジュール |  |
| 目指すゴール | 本助成を活用することで自団体がどのように成長したいのか、事業を実施することでどのように社会課題を解決するきざしが見えるのか、その両面から本助成で目指すゴールを記載してください。 |
| 実施体制 | 団体内 | 団体として何人くらいで活動し、どのような役割分担で、どのような体制なのか記載してください。記載できる範囲で個人名も記載ください。 |
| 外部連携 | 事業実施について連携する予定または連携していきたい団体等を記載してください |

|  |
| --- |
| **実施予算** |

1. 本事業の収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額 | 詳細及び算出根拠 |
| 寄付額（目標額） | 円 |  |
| 準備金 | 円 |  |
| 活動助成金 | 円 |  |
| その他資金 | 円 |  |
|  | 円 |  |
| **合　　計** | 円 |  |

1. 本事業の支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目　 | 金　額 | 詳細及び算出根拠 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| **合　　計** | 円 |  |

※必要に応じて、行を追加するなどして構いません。

※収入と支出の合計金額をあわせてください。　【他助成金で確定しているものも収入に入れてください】

※支出の費目は以下の項目を参照いただき算出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ① 消耗品費 | ：用紙、文房具、食材、衛生資材などの購入費用 |
| ② 備品費 | ：事業実施に必要な備品で1点が10万円以上のもの |
| ③ 印刷製本費 | ：チラシやパンフレットなどの印刷費 |
| ④ デザイン費 | ：制作物のデザインの委託料、画像などの利用料 |
| ⑤ 会場費 | ：会場使用料、会場で使用する備品の費用 |
| ⑥ 謝金 | ：講師やボランティアなどに対する謝礼金 |
| ⑦ 通信費 | ：郵便、宅急便、Web会議の導入費用など |
| ⑧ 旅費・交通費 | ：鉄道、バス、ガソリン代、駐車場代などの交通費や宿泊費 |
| ⑨ その他 | ：上記経費項目以外の活動に必要な経費 |

※必要に応じて価格の根拠が分かるものなどを添付してください。

■　他助成金の申請状況　（この事業において他助成金を申請している場合は記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申　請　先 | 金　額 | 採択状況 | 備考 |
|  |  | 採択　・　申請中 |  |
|  |  | 採択　・　申請中 |  |
|  |  | 採択　・　申請中 |  |

■　備考欄（その他特記事項があればご記入ください）

|  |
| --- |
|  |