**2024年度　助成プログラムB**

**「学生・若者のためのぐんま未来チャレンジ助成」**

**助成事業申請書**

一般財団法人ぐんま未来基金　御中

|  |
| --- |
| 【申請書記入についてのお願い】  ・申請書は6ページ以内に収めてください。  ・用紙サイズや余白幅などは変更しないでください。  ・パソコンを使用して書類を作成してください。手書きは対象外となります。  ・文字サイズは10.5ポイント、MS Pゴシックにて記載をお願いします。  ・図や写真等を追加しても構いません。  ・申請書はPDFに変換して提出してください。PDFへの変換方法が分からない場合には、事務局へお問合せください。 |

申請日：　　　　年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| **基本項目** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | |
| 団体名 |  | | |
| ふりがな |  | 年齢 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 法人格 | □ 無　　　　　□ NPO法人　　 　　□ NPO法人申請中  □ 一般社団法人（非営利型） 　　□ 一般社団法人（普通型）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 団体構成 | * 代表者は高校生ですか | * はい　　・　　□ いいえ | |
| * チーム全員が高校生ですか | * はい　　・　　□ いいえ | |
| * 構成人数は3人以上ですか | * はい　　・　　□ いいえ | |
| 代表者連絡先 | 住所：　〒 | | |
| TEL： | Email： | |
| ホームページ | | |
| 連絡担当者  氏名＆連絡先 | 氏名 | 年齢： | |
| 住所：　〒 | | |
| TEL： | Email： | |
| 会計担当者  氏名＆連絡先 | 氏名 | 年齢： | |
| 住所：　〒 | | |
| TEL： | Email： | |
| （チーム全員が高校生の場合）  サポーター（保護者等）氏名＆連絡先 | 氏名 | 代表者との関係： | |
| 住所：　〒 | | |
| TEL： | Email： | |
| 振込口座 | 団体名義の銀行口座がありますか | □ ある　　・　　□ ない | |

■申請団体のPR

|  |
| --- |
| どんなメンバーで、どんな経緯で集まり、どんな目的で、どんな活動を、どんな頻度で行っているか・行っていきたいかなどを書いてください。 |

|  |
| --- |
| **申請事業の内容** |

※実施事業名、助成希望額、事業概要は当財団HP等で公開されます

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名  (プロジェクト名) |  | | | |
| 活動期間 | 2024年　　 月　　 日 | | から | 2025年 　　月　 　日 |
| ※2024年9月1日～2025年2月28日の期間内で設定してください。 | | | |
| 申請額 | 万円 | | | |
| 活動地域 |  | | | |
| 対象者の想定 | どこで、どんな人が対象で、どんな課題を抱えているのかなど具体的に記載してください。 | | | |
| 活動背景や経緯 | どうしてその社会課題に気づき、今回の事業を申請するに至ったのか具体的に記載してください。 | | | |
| 申請内容 | どんな活動を、何人を対象に、何回開催するのかなど具体的に記載してください。 | | | |
| スケジュール |  | | | |
| 目指すゴール | 本助成を活用することで自団体がどのように成長したいのか、事業を実施することでどのように社会課題を解決するきざしが見えるのか、その両面から本助成で目指すゴールを記載してください。 | | | |
| 実施体制 | 団体内 | 団体内での役割分担や体制について記載してください | | |
| 外部連携 | 事業実施について連携する予定または連携していきたい団体等を記載してください | | |

|  |
| --- |
| **実施予算** |

1. 本事業の収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額 | 詳細及び算出根拠 |
| 申請額（助成申請額） | 円 |  |
| その他資金 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| **合　　計** | 円 |  |

1. 本事業の支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　額 | 詳細及び算出根拠 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| **合　　計** | 円 |  |

※必要に応じて、行を追加するなどして構いません。

※収入と支出の合計金額をあわせてください。　【他助成金で確定しているものも収入に入れてください】

※支出の費目は以下の項目を参照いただき算出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ① 消耗品費 | ：用紙、文房具、食材、衛生資材などの購入費用 |
| ② 備品費 | ：事業実施に必要な備品で1点が10万円以上のもの |
| ③ 印刷製本費 | ：チラシやパンフレットなどの印刷費 |
| ④ デザイン費 | ：制作物のデザインの委託料、画像などの利用料 |
| ⑤ 会場費 | ：会場使用料、会場で使用する備品の費用 |
| ⑥ 謝金 | ：講師やボランティアなどに対する謝礼金 |
| ⑦ 通信費 | ：郵便、宅急便、Web会議の導入費用など |
| ⑧ 旅費・交通費 | ：鉄道、バス、ガソリン代、駐車場代などの交通費や宿泊費 |
| ⑨ その他 | ：上記経費項目以外の活動に必要な経費 |

※必要に応じて価格の根拠が分かるものなどを添付してください。

■　他助成金の申請状況　（この事業において他助成金を申請している場合は記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申　請　先 | 金　額 | 採択状況 | 備考 |
|  |  | 採択　・　申請中 |  |
|  |  | 採択　・　申請中 |  |
|  |  | 採択　・　申請中 |  |

■　備考欄（その他特記事項があればご記入ください）

|  |
| --- |
|  |